

OFERTA PRACY

1. Nazwa Firmy: **Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa**
2. Adres firmy: **al. Niepodległości 141A, 02 - 570 Warszawa**
3. Numery telefonów kontaktowych: **261 871 684, 782 934 387**
4. Miejsce oferowanej pracy: **Warszawa**
 - Oferowane stanowisko, ilość: **cały etat**

STARSZY BIBLIOTEKARZ

- Rodzaj zatrudnienia **umowa o pracę – cały etat.**
- Wymagania w stosunku do kandydata na stanowisko:
Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo: **polskie,**
 - wykształcenie: **wykształcenie kierunkowe lub studia podyplomowe (bibliotekoznawstwo)**
 - doświadczenie: **minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku bibliotekarza,**
 - **umiejętności animacyjne,**
 - znajomość rynku wydawniczego,
 - kreatywność,
 - znajomość bibliotecznych programów obsługi zbiorów i czytelników (MAK+),
 - znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek,
 - kwalifikacje i umiejętności pedagogiczne,
 - doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, a także seniorami,
 - doświadczenie w zakresie animacji kultury,
 - dobra organizacja pracy.

- **Główne obowiązki:**

wzbogacanie i profilowanie zbiorów;

gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów oraz udostępnianie materiałów bibliotecznych zgodnie z przepisami;

rozwijanie wszechstronnej działalności informacyjnej na rzecz czytelników i użytkowników;

tworzenie bazy danych bibliograficznych księgozbioru w oparciu o biblioteczny system komputerowy „MAK+”;

przeprowadzanie selekcji, kontroli i skontrum księgozbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowywanie zbiorcze sprawozdań i wymaganych analiz czytelnictwa;

popularyzowanie książki i czasopisma poprzez różne formy pracy z czytelnikiem;

organizowanie i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa; samokształcenie, oraz aktywny udział w szkoleniach i kursach;

konserwowanie zbiorów bibliotecznych;

odpowiedzialność materialna za powierzone zbiory i mienie biblioteczne;

prowadzenie ewidencji mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie Obrony Narodowej.

• **Okres ważności oferty do: 06.11.2023 r. oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane**

• **Forma kontaktu z pracodawcą:**

- CV z oświadczeniem: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie potwierdzające doświadczenie zawodowe: świadectwa z poprzednich miejsc pracy oraz zaświadczenie potwierdzające staż pracy w przypadku aktualnego zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności (zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach).

5. Dokumenty należy kierować na adres:

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa

al. Niepodległości 141A, 02-570 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy – starszy bibliotekarz”

lub e-mail: klubdgw@ron.mil.pl, pi.wasowicz@ron.mil.pl

Miejsce wykonywania pracy:

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa al. Niepodległości 141 A.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali przyjęci podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.