



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko księgowej/księgowego w wymiarze pełnym czasu pracy.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie rachunkowości Biblioteki zgodnie z zasadami oraz obowiązującymi przepisami
- sporządzanie sprawozdań statystycznych, budżetowych i finansowych,
- sporządzanie planów finansowych, analiz realizacji w wymiarze memoriałowym i kasowym instytucji kultury,
- sporządzanie, przyjmowanie i kontrola dokumentów finansowo-księgowych,
- prowadzenie obsługi kasowej, ewidencjonowanie oraz kontrolowanie druków ścisłego zarachowania, rozliczanie zaliczek gotówkowych,
- windykacja należności i dochodzenie roszczeń,
- udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji,
- obsługa bankowości elektronicznej Biblioteki
- opracowywanie oraz aktualizacja projektów aktów prawa wewnętrznego zakresach objętych zakresem obowiązków,
- wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w dziale księgowości, preferowane doświadczenie w samorządowych instytucjach kultury,
- bardzo dobra, praktyczna znajomość obsługi programu RAKS SQL oraz programów pakietu MS Office,
- wymagana znajomość prawa z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, przepisów o bibliotekach i materiałach bibliotecznych, gospodarowania majątkiem, uregulowań prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego (podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, podatek od nieruchomości)
- rzetelność, terminowość, dokładność i systematyczność w realizacji zadań,
- umiejętność efektywnej organizacji pracy, w tym pracy pod presją
- umiejętności analityczne oraz umiejętności komunikacyjne,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów oraz inne świadectwa potwierdzające wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, jeśli pozostajesz w stosunku pracy,
- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl

Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki. Do kwoty wynagrodzenia zasadniczego dochodzi dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do dnia 13 maja 2024 r.

- w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@bpragapd.pl.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.

- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, jeśli pozostajesz w stosunku pracy,
- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie zasadnicze ustalane indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki. Do kwoty wynagrodzenia zasadniczego dochodzi dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę).



Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. J. Nowaka-Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
NIP: 113-02-10-392 tel.: 22 277 61 00
biblioteka@bpragapd.pl, www.bpragapd.pl

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do dnia 13 maja 2024 r.

- w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, 03-982 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: rekrecja@bpragapd.pl.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone.